

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №7 «Светлячок»**

ПРИКАЗ

05.12.2019 г

№ 12

**О порядке обработки и защите
персональных данных в МДОУ Детский сад №7 «Светлячок»**

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии:

Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»,
Устава Бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7 «Светлячок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных, утвержденным приказом заведующего от 05.12.2019 г. № 12.
2. Утвердить:
 - 2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении (приложение 1).
 - 2.2. Список помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных (приложение 2).
 - 2.3. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (приложение 3).
 - 2.4. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в Учреждение (приложение 4).
 - 2.5. форму на отзыв согласия на обработку персональных данных работника Учреждения (приложение 5)
 - 2.6. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение (приложение 6).
3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:
 - 3.1. «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – **заведующего**
 - 3.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – **медицинскую сестру**
4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:
 - сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;
 - воспитателей, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).

5. Заведующему

- внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников;
- разработать проект договора между Учреждением и третьим лицом, получающим персональные данные на предмет наличия обязанности третьего лица обеспечить конфиденциальность персональных данных.

6. Заведующему обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;
- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о Заведующий МДОУ №7 «Светлячок» *Лапушанская* А.В Лапушанская

