

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 23.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
«Детский сад №7
«Светлячок»
Лапушанская А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МДОУ «Детский сад №7 «Светлячок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Светлячок» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 20.08.2013 года № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», национальным стандартом ГОСТ Р 52872-2007 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» и определяет основные понятия, порядок размещения на официальном сайте организации информации в целях обеспечения ее открытости и доступности.

1.2. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web–ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web–ресурс – это совокупность информации (контингента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и отвечающие требованиям правил размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №7 «Светлячок», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое информационно – телекоммуникационное пространство сети «Интернет».

2.2. Задачи Сайта:

- Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.
- Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении.
- Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения.
- Осуществление обмена педагогическим опытом.
- Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей воспитанников в форме дистанционного обучения.
- Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.2. На Сайте Учреждения размещается:

3.2.1. Информация:

- о дате создания Учреждения, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о методических и об иных документах, разработанных образовательным Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного Учреждения (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.2. Копии:

- устава образовательного Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников и коллективного договора.

3.2.3. Отчет о результатах самообследования.

3.2.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательное Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.5. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального

сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

3.7.1. Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

3.7.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

3.7.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.7.4. Защиту от копирования авторских материалов.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий Учреждения.

4.2. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по Учреждению.