

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
МДОУ № 7 «Светлячок»

Приложение 2
приказу от 12.09.2022г. N3/1

УТВЕРЖДЕНА

И.о. Заведующим
МДОУ № 7 «Светлячок»

А.В. Лагутина
09.09.2022г. №



Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МДОУ № 7 «Светлячок»

| № | На основании этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий |
|---|--|---|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">— Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ № 7 «Светлячок» (Приложение 1). <p>Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ № 7 «Светлячок» (Приложение 2).</p> <ul style="list-style-type: none">— Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.— Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых). |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. |

| | | |
|---|--|---|
| | | 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 3 | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 4 | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников. |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); |

| | | |
|---|---|---|
| | Муниципальный | <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> |
| 7 | Информационная Поддержка системы наставничества | <p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p> |